



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**LICITAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL ITIRAPUÃ** torna público para conhecimento dos interessados que na Sala de Licitação e Contratos, localizada na Rua Dozito Malvar Ribas, Centro, 5000, CEP 14.420-000, Itirapua – SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, através do sistema de Registro de Preços, o qual será processado de acordo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.245/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

<b>Modalidade e Forma</b>	<b>Pregão Eletrônico - SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)</b>
<b>Credenciamento/Início do Cadastro das Propostas</b>	<b>15/05/2025 até às 08:30h (horário de Brasília)</b>
<b>Abertura das Propostas/Início dos lances</b>	<b>15/05/2025 às 09:00h (horário de Brasília)</b>
<b>Pregoeiro(a)</b>	<b>SR.(a) Ariane Gambeta Ferreira Costa</b>
<b>Critério de Julgamento/Adjudicação</b>	<input type="checkbox"/> Menor Preço por item
<b>Modo de Disputa</b>	<input type="checkbox"/> Aberto
<b>Benefícios ME/EPP</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Vide condições no Edital e Termo de Referência
<b>Permitida a participação de consórcio</b>	<input type="checkbox"/> Sim
<b>Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)</b>	<input type="checkbox"/> Não
<b>Valor Estimado da Contratação</b>	R\$387.180,96
<b>Sistema Eletrônico</b>	<a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>
<b>Pedidos de esclarecimentos e impugnações</b>	Conforme Item 20 do Edital.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

## **1. DO OBJETO (Art. 92, I e II da Lei nº 14.133/2021)**

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO** para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL ELÉTRICO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O Pregão Eletrônico terá início, em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.4. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no LICITANET e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital, o licitante deverá obedecer a esse último.

## **1.5. DO REGISTRO DE PREÇOS**

1.5.1 As regras referentes a eventuais órgãos participantes, bem como a possibilidades de futuras adesões, se for o caso, constarão na minuta da Ata de Registro de Preços conforme **Anexo VIII** deste edital.

## **2. DO PREÇO**

2.1. Estima-se o valor global desta licitação em R\$387.180,96 (trezentos e oitenta e sete mil reais, cento e oitenta reais e noventa e seis centavos), com base nos parâmetros de aceitabilidade dispostos no ANEXO I.

2.2. Os valores indicados no ANEXO I - correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto desta licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os atos e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

## **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas com a contratação dos serviços correrão pelas seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente:

### **02.02.01 – Gabinete do Prefeito**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 03

Recurso Próprio

### **02.02.01 – Departamento de Administração**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 39

Recurso Próprio



**02.01.04 – Departamento de Assistência Social**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 19

Recurso Próprio

**02.01.05 – Departamento de Cultura**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 23

Recurso Próprio

**02.01.06 – Departamento de Esportes**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 28

Recurso Próprio

**02.01.07 – Departamento de Agricultura**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 33

Recurso Próprio

**02.03.01 – Ensino Pré Escolar**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 50

Recurso Próprio

**02.03.02 – Ensino Fundamental**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 57

Recurso Próprio

**02.03.03 – Ensino Fundamental Convênios**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 176

Recurso Federal

Ficha 179

Recurso Federal

Ficha 210

Recurso Federal

Ficha 248

Recurso Federal

**02.05.02 – Serviços Urbanos**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 74

Recurso Próprio

Ficha 80

Recurso Próprio

**02.05.03 – Serviços Rurais**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 86



Recurso Próprio

**02.05.04 – Limpeza Pública**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 93

Recurso Próprio

**02.06.01 – Fundo Municipal de Saúde Próprios**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 103

Recurso Próprio

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1. **PODERÃO PARTICIPAR** deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste edital, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação e que estiverem previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico da [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio do sistema eletrônico da [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) através de manifestação de operador formalmente designado.

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a (plataforma) ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. O licitante se compromete a:

4.5.1. responsabilizar-se, formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive, os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.5.2. acompanhar as operações do sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo órgão promotor da licitação ou de sua desconexão;

4.5.3. comunicar ao provedor do sistema, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

4.6. No caso de dúvida quanto à utilização da ferramenta da “(plataforma) utilizar o suporte técnico através do telefone (34) 2512-6500, ou através da (plataforma) ou pelo e-mail contato [forneecedor@licitanet.com.br](mailto:forneecedor@licitanet.com.br).



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

4.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e conforme disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

**4.10. SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO:**

- a) De pessoas jurídicas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 156, IV da Lei nº 14.133/2021;
- b) De pessoas jurídicas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração de Itirapua nos termos do artigo 156, inciso III da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com a Súmula 51 do TCE/SP;
- c) De pessoas jurídicas que estiverem sob processo de falência, judicialmente decretada;
- d) De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;
- e) De pessoa jurídica cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- f) De pessoas jurídicas estrangeiras que não funcionam no País;
- g) De entidades e associações do terceiro setor assim classificadas como Organização da Sociedade Civil - OSC, atuando nessa condição.
- h) De agente público do órgão licitante nos termos do §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021;

4.11. Será permitida a participação de empresas em consórcio, sujeita às seguintes regras:

- a) As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o Município de Itirapua/SP, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea “d”. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação;
- b) Apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico-financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico-financeira;
- c) As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;



- d) As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução contratual;
- e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do ajuste contratual decorrente da licitação.
- f) A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pela Prefeitura de Itirapuã/SP e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.

4.12. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto no item 9 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observando o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.6.1. Quando houver item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 e 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e neste Edital.

5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.12.2. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema



eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total item;

6.1.2. Marca (apenas para os industrializados ou processados);

6.1.3. Fabricante (apenas para os industrializados ou processados);

6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhes assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de





contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou Tribunal de Contas da União, quando se tratar de recursos federais e, após o devido processo legal, gerar as consequências contidas no item 18 deste edital.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,01 (um centavo).



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de, pelo menos, 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas



e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.6 deste edital.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.6.1. Contiver vícios insanáveis;
- 8.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto no art. 87 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, inciso I da Lei Federal n.º 14.133/2021).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. A habilitação será verificada observando-se a apresentação dos documentos por ele exigidos.

9.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogáveis por igual período, contados da solicitação do pregoeiro.

9.10.1. A verificação da documentação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.2. Os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas e, apenas, do licitante mais bem classificado.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei Federal n.º 14.133/21, art. 64);

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

9.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

9.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **9.15. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **I - JURÍDICA**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- e) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Certidão ou ficha cadastral da Junta Comercial, da sede da licitante, comprovando a qualidade de ME, EPP ou MEI. (Esse documento é obrigatório apenas para ME/EPP/MEI);
- h) Alvará de Localização e Funcionamento expedido pelo município sede da empresa, conforme legislação vigente, com validade na data da apresentação.

### **II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.
- d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, relativa à débitos inscritos em dívida ativa, do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual.
- e) **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, correspondente a débitos mobiliários.
- f) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- g) **Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho**, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal n.º 12.440, de 2011.

III - A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e/ou trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

IV - O prazo para regularização fiscal e/ou trabalhista será contado a partir da adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor e homologação o procedimento licitatório.

V - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

## **VI - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

- a) **Certidão negativa de falência**, de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90



(noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

b) No caso de empresa em recuperação judicial será aceita certidão positiva, desde que acompanhada do Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

c) No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

## **VII - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, conforme a Lei 14.133/21. A comprovação de aptidão será feita por no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante tenha realizado a contento, serviço com característica similar, equivalente ou superior ao exigido.

## **VIII - OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

Declaração de que não emprega menores de 18 anos (ANEXO IV);

Declaração concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação no Pregão Eletrônico. (ANEXO VII);

Declaração de ME/EPP (ANEXO VI);

Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação. (ANEXO III);

Declaração de autenticidade (ANEXO V).

## **9.16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.16.1. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação.

b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido (exceto para empresas devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06)

c) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

d) O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

e) Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

9.16.2. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Nas certidões solicitadas será considerado o prazo de validade constante no documento ou o previsto em lei e, na sua ausência, quando emitidas no máximo até 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data limite para o recebimento das propostas.

9.16.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.itirapua.sp.gov.br](http://www.itirapua.sp.gov.br)

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.3. A convocação se dará por meio da plataforma eletrônica [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

12.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

12.2. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

12.3. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.4. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.



12.5. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital como ANEXO VIII.

### **13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA**

13.1. Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.2. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo que este disposto se aplica inclusive aos licitantes remanescentes, que não aceitarem a convocação, sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública (§ 5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021).

13.3. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital como ANEXO VIII.

13.3.1. Se por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do(s) adjudicatário(s) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Receita Federal), estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.3.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.3.3. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.3 ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

13.4. O adjudicatário deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, conforme o art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

13.5. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e/ou trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame,



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena da contratação não se realizar, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.5.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido neste edital.

13.5.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

13.5.3. A Administração poderá obrigar a Detentora da Ata a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionadas à quantidade e qualidade dos serviços contratados.

13.6. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 com as consequências indicadas no art. 139 da referida Lei, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

**13.7. PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da presente licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84, desde que comprovado o preço vantajoso.

**13.8. DO REAJUSTE:** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

13.8.1. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

13.8.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.8.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.8.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

14.1. Após o encerramento da fase de habilitação, os licitantes remanescentes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante vencedor, formando o cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

14.1.1. Se houver mais de um licitante, reduzindo seu preço, para figurar como cadastro de reserva, eles serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.1.2. Os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

14.1.3. Se o licitante que aceitar reduzir seu preço for microempresa ou empresa de pequeno porte, mesmo que o licitante mais bem classificado tenha sido uma empresa de grande porte, não haverá desempate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se a diferença original, antes da redução para o cadastro de reserva, for superior ao percentual legal.

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 1.245/2024.
- c) no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- 15.1.1. descumprir as condições do edital e da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- 15.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 15.1.3. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.2 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, desde que devidamente justificado, nas seguintes hipóteses:

- 15.2.1. por razão de interesse público;
- 15.2.2. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior ou,
- 15.2.3 se não houver êxito nas negociações com o cadastro de reserva.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

15.3 A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

## **16. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**

16.1. As entregas dos itens deverão ser realizadas no Almoxarifado Central, sito à Dozito Malvar Ribas, 5000, Centro, Itirapuã/SP – CEP 14420-000, de segunda à sexta-feira das 08:00 às 16:00. O prazo de entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

16.2. O objeto deste pregão deverá ser executado, sem qualquer despesa adicional, nas quantidades a serem definidas pela respectiva Secretaria, correndo por conta e risco todas as despesas pela Detentora da Ata.

16.3. No ato da prestação dos serviços, estes serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade nos serviços executados, a Prefeitura Municipal de Itirapuã procederá à imediata rejeição.

16.4. Em caso de não aceitação da prestação dos serviços, do objeto deste pregão, fica a detentora da Ata obrigada a substituí-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 18 e subitem deste edital.

16.5. O objeto do contrato ou do instrumento equivalente será recebido: (Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021)

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

- a) receber **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) receber **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16.6. O objeto do contrato ou do instrumento equivalente poderá ser rejeitado no todo ou em parte, quanto estiver em desacordo.

## **17. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTOS (Art. 92, V e VI da Lei 14.133/2021)**

17.1. Os pagamentos serão feitos em favor do licitante vencedor, no prazo de 30 (dias) dias corridos, mediante depósito bancário, após a realização dos serviços no mês anterior, acompanhados da Nota



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

Fiscal/Fatura, a qual será conferida e atestada pela Secretaria Municipal de Engenharia e Obras, levando em conta os termos do Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

17.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

17.3. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente em vigor.

17.4. Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da realização dos serviços.

17.5. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA.

17.6. A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

17.7. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

17.8. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

17.9. Juntamente com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a empresa deverá apresentar certidões com vistas a comprovar a situação de regularidade com a Fazenda Federal, FGTS, CNDT e Fazenda Municipal Mobiliária.

## **18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Art. 92, XIV da Lei nº 14.133/2021)**

18.1. Comete infração administrativa a Detentora da Ata que praticar qualquer uma das condutas elencadas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

- f) não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º da Lei nº 14.133/2021);

18.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do subitem acima deste edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021);

18.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h, i, j, k e l do subitem acima deste edital, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

18.2.4. Multa:

a) moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

b) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.5. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

18.2.6. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, § 7º da Lei nº 14.133/2021).

18.2.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157 da Lei nº 14.133/2021).

18.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Detentora da Ata, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

18.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.4. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

18.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 117 da Lei nº 14.133/2021)**

19.1 - A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

19.2. O Fiscal da Ata de Registro de Preços deverá ser designado pela autoridade competente, através de documento formal, onde deverá conter as informações do objeto a ser fiscalizado, suas obrigações como fiscalizador, e, principalmente campo próprio para assinatura de concordância com a designação do servidor que fará atuação de fiscal do contrato (§ 3º, Art. 8 da Lei nº 14.133/2021)

19.2.1. Preferencialmente o fiscal a ser designado deverá conhecer do serviço a ser executado, dispor de compatibilidade com as atribuições, conhecer da complexidade do serviço a ser executado, quantitativos e regras constantes deste instrumento.

19.2.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

19.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

19.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO (Art. 164 da**



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**Lei nº 14.133/2021).**

20.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico do pregão ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

20.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico do pregão, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I - Termo de Referência;

II – Modelo de proposta;

III - Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação;

IV - Declaração de que não emprega menores de 18 anos;

V - Declaração de autenticidade;

VI - Declaração de ME/EPP;

VII - Declaração concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação no Pregão Eletrônico

VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

IX - Termo de ciência e de notificação;

X – Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais.

Itirapuã/SP, 23 de abril de 2025.

Gerson Luiz Alves  
Prefeito Municipal



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO: Este Termo de Referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO** para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL ELÉTRICO**.

**1.2. ESPECIFICAÇÕES**

Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Valor Orçado	Valor Total
1	ABRAÇADEIRA DE NYLON, COM MEDIDAS MÍNIMAS 280MM X 4,8MM. PACOTE COM 100 UN. COR A ESCOLHER NO EMPENHO.	PCT	10,00	R\$ 16,27	R\$162,70
2	ABRAÇADEIRA ROSCA S/ FIM - 3/4 X 1 (RSF)	UNI	50,00	R\$ 1,37	R\$68,50
3	ABRAÇADEIRA ROSCA S/ FIM 1 POLEGADA 16MM 25MM, LARGURA DA ABRAÇADEIRA: 8MM, MATERIAL: AÇO INOX / FERRO	UNI	50,00	R\$ 0,84	R\$42,00
4	ABRAÇADEIRA ROSCA S/FIM 1/2 A 5/8	UNI	50,00	R\$ 1,70	R\$85,00
5	ABRAÇADEIRA TIPO D COM CUNHA 3/4 GALVANIZADA, ABRAÇADEIRA TIPO D COM CUNHA 3/4 GALVANIZADO	UNI	30,00	R\$ 6,06	R\$81,80
6	ABRAÇADEIRA TIPO D, COM PARAFUSO, PARA ELETRODUTO, AÇO GALVANIZADO, COR CINZA, DIÂMETRO 3/4. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	UNI	10,00	R\$ 2,85	R\$28,50
7	ADAPTADOR DE TOMADA 10A/20A BOB 3 PINOS P/2 PINOS	UNI	30,00	R\$ 8,64	R\$259,20
8	ADAPTADOR DE TOMADA BENJAMIM T COM 3 ENTRADAS MULTIPLICADOR DE TOMADAS 10A 20A ATÉ 250V	UNI	50,00	R\$ 3,89	R\$194,50
9	ADAPTADOR DE TOMADA BENJAMIM T COM 3 ENTRADAS MULTIPLICADOR DE TOMADAS 10A ATÉ 250V	UNI	50,00	R\$ 4,10	R\$205,00
10	ARRUELA DE 5/16 EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO ZINCADO	UNI	50,00	R\$ 0,16	R\$8,00
11	BARRAMENTO BIFÁSICO PARA DISJUNTORES, 80A 220/440V 12 POLOS DIN STECK GELO 12 POLOS	UNI	10,00	R\$ 14,70	R\$147,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

12	BARRAMENTO TRIFÁSICO, 80A 220/440V 12 POLOS DIN STECK GELO 12 POLOS	UNI	10,00	R\$ 37,50	R\$375,00
13	BOBINA PARA CONTATOR 18A 220V	UNI	20,00	R\$ 72,51	R\$1.450,20
14	BOBINA PARA CONTATOR 25A 220V	UNI	20,00	R\$ 84,91	R\$1.698,20
15	BOBINA PARA CONTATOR 50A 220V	UNI	2,00	R\$ 175,00	R\$350,00
16	BOCAL/SOQUETE DE PORCELANA E-27	UNI	100,00	R\$ 2,62	R\$262,00
17	BRAÇO CURVO COM SAPATA PARA LUMINÁRIA PÚBLICA - FERRO GALVANIZADO COM PARAFUSO - 48,3 MM X 3 METROS	UNI	5,00	R\$ 207,79	R\$1.038,95
18	BUCHA DE PAREDE 10MM	UNI	1.000,00	R\$ 0,19	R\$190,00
19	CABO - CABO DE COBRE, FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLAÇÃO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750V, SEÇÃO NOMINAL 35MM² AZUL	METRO	20,00	R\$ 29,50	R\$590,00
20	CABO - CABO DE COBRE, FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLAÇÃO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750V, SEÇÃO NOMINAL 35MM² PRETO	METRO	20,00	R\$ 29,50	R\$590,00
21	CABO ALARME COBRE 4X50 ROLO 100 MTS	ROLO	1,00	R\$ 90,00	R\$90,00
22	CABO CCI 40X1 P/ TELEFONE 1 PAR 2X0,40MM - ROLO 100M	ROLO	5,00	R\$ 102,39	R\$511,95
23	CABO COAXIAL - DIÂMETRO CONDUTOR EXTERIOR: 4 MM, TIPO BLINDAGEM: COM 95 MALHA DE COBRE, APLICAÇÃO: LIGAÇÃO DE CÂMERA DE CFTV, TIPO: RG59, ROLO COM 100M	ROLO	2,00	R\$ 89,13	R\$178,26
24	CABO DE COBRE FLEXÍVEL UNIPOLAR 1,5MM², ENCORDAMENTO CLASSE 4 OU 5, ISOLAÇÃO PVC, 750V, 70C, NORMA ABNT NBR 247-3, COR DA ISOLAÇÃO AMARELO	METRO	1.000,00	R\$ 1,83	R\$1.830,00
25	CABO DE COBRE FLEXÍVEL UNIPOLAR 25MM², ENCORDAMENTO CLASSE 4 OU 5, ISOLAÇÃO HEPR, 1KV, 90C, NORMA ABNT NBR 7286, COR DA ISOLAÇÃO VERDE	UNI	30,00	R\$ 43,00	R\$1.290,00
26	CABO DE COBRE ISOLADO FLEXÍVEL SEÇÃO 2X1,5MM² CLASSE 5, ISOLAÇÃO EM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO DE PVC 70C 750 V NAS CORES PRETO E BRANCO, PARA RAMAL DE LIGAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	METRO	1.000,00	R\$ 2,28	R\$2.280,00
27	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL - CABO FLEXÍVEL 6MM²; COR VERDE; 750 V; COBRE; TEMPERA MOLE; ENCORDAMENTO CLASSE 4; ISOLACAO PVC 70; ANTICHAMA, ROLO COM 100M	UNI	5,00	R\$ 510,00	R\$2.550,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

28	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, NORMAS TÉCNICAS: NBR-6148, NBR-6245, NBR-6812 E NBR-6880, TÊMPERA CONDUTOR: MOLE, COR DA COBERTURA: AMARELA, SEÇÃO NOMINAL: 4MM2 ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 248,53	R\$2.485,30
29	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 1,5MM, CLASSE 4 OU 5, VERDE. TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, TIPO ANTICHAMA, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO ELÉTRICA, COR DA COBERTURA VERDE, SEÇÃO NOMINAL 1,5MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL COBERTURA PVC ANTICHAMA. NORMAS DO INMETRO	METRO	1.000,00	R\$ 1,64	R\$1.640,00
30	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL ISOLADO, CLASSE 4 OU 5, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, BITOLA 10MM, TENSÃO ISOLAMENTO 750, COR PRETA, ROLO COM 100M	ROLO	5,00	R\$ 444,50	R\$2.222,50
31	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5 TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, TIPO ANTICHAMA, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO ELÉTRICA, COR DA COBERTURA PRETA, SEÇÃO NOMINAL 2,5 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL COBERTURA PVC ANTICHAMA ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 273,40	R\$2.734,00
32	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: > OU = 750V, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, MATERIAL ISOLAMENTO: PVC ANTICHAMA, COR DA ISOLAÇÃO: PRETA, BITOLA: 1,5MM	ROLO	10,00	R\$ 104,38	R\$1.043,80
33	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 450/750V, TIPO: UNIPOLAR, COR DA COBERTURA: AZUL, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, MATERIAL COBERTURA: COMPOSTO TERMOPLÁSTICO ANTICHAMA, BITOLA: 2,5MM. ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 495,00	R\$4.950,00
34	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, COR DA COBERTURA: AZUL, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, BITOLA: 10MM	METRO	100,00	R\$ 9,39	R\$939,00
35	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, COR DA COBERTURA:	METRO	100,00	R\$ 53,78	R\$5.378,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	AZUL, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, BITOLA: 16MM				
36	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, COR DA COBERTURA: PRETA, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, BITOLA: 16MM	UNI	1,00	R\$ 1.460,82	R\$1.460,82
37	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, COR DA COBERTURA: VERDE, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, BITOLA: 10MM ROLO COM 100M	UNI	5,00	R\$ 462,00	R\$2.310,00
38	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, TENSÃO ISOLAMENTO 1KV, SEÇÃO DO CONDUTOR DE 16MM, COR DA ISOLAÇÃO VERDE, NORMAS TÉCNICAS NBR 6251 E 6812, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE ELETROLÍTICO, MATERIAL COBERTURA EPR ANTICHAMA.	METRO	100,00	R\$ 13,87	R\$1.387,00
39	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO INMETRO, COR DA COBERTURA AZUL CLARO, SEÇÃO NOMINAL 6 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL ISOLAMENTO. ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 371,00	R\$3.710,00
40	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, COR DA COBERTURA PRETA, SEÇÃO NOMINAL 4 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL ISOLAMENTO PVC ANTI-CHAMA ROLO COM 100 M	UNI	10,00	R\$ 354,18	R\$3.541,80
41	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO SEÇÃO NOMINAL 2,5 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL	UNI	10,00	R\$ 474,00	R\$4.740,00
42	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TENSÃO ISOLAMENTO: 750V, APLICAÇÃO: MANUTENÇÃO ELÉTRICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO INMETRO, NORMAS TÉCNICAS: NBR13248, COR DA COBERTURA: AMARELA, SEÇÃO NOMINAL:2,5MM2	UNI	10,00	R\$ 69,00	R\$690,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

43	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO ELÉTRICA TÊMPERA CONDUTOR MOLE, COR DA COBERTURA AMARELA, SEÇÃO NOMINAL 6 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE ELETROLÍTICO ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 551,90	R\$5.519,00
44	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, APLICAÇÃO MANUTENÇÃO ELÉTRICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CERTIFICAÇÃO INMETRO, NORMAS TÉCNICAS NBR13248, COR DA COBERTURA VERDE, SEÇÃO NOMINAL 4 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE. ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 371,00	R\$3.710,00
45	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, CLASSE 4 OU 5, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, TIPO BWF, COR DA COBERTURA AZUL, SEÇÃO NOMINAL 4 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE, MATERIAL TENSÃO ISOLAMENTO 750V COR DA COBERTURA AZUL, SEÇÃO NOMINAL 4 MM2 ROLO COM 100M	UNI	10,00	R\$ 278,00	R\$2.780,00
46	CABO ELÉTRICO ISOLADO, CLASSE 4 OU 5, MATERIAL CONDUTOR COBRE NU, SEÇÃO NOMINAL 6 MM2, TENSÃO ISOLAMENTO 0,6/1 KV, COR DO ISOLAMENTO PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXTRA FLEXÍVEL ISOLAÇÃO DE HEPR 90 C, APLICAÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	METRO	500,00	R\$ 5,68	R\$2.840,00
47	CABO FLEXÍVEL 10MM AMARELO, CABO DE COBRE, FLEXÍVEL, ANTICHAMA BWF, ISOLADO COM POLICLORETO DE VINILA (PVC) PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 450/750V, CONFORME NORMAS VIGENTES. CONDUÇÃO É FEITA POR FIOS DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE E ENCORDAMENTO CLASSE 4 OU 5	METRO	500,00	R\$ 10,64	R\$5.320,00
48	CABO FLEXÍVEL PP 3X2,5MM². CABO PP DUPLA ISOLAÇÃO 0,6/1KV 3X2,5 MM. CONDUTORES EM FIOS DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 5, ISOLAÇÃO EM DUPLA CAMADA DE COMPOSTO DE PVC FLEXÍVEL, TEMPERATURA MÁXIMA DE 70°C	METRO	500,00	R\$ 6,96	R\$3.480,00
49	CABO ISOLADO FLEXÍVEL DE COBRE SEÇÃO 1,5MM², COR: AZUL ROLO COM 100M, CLASSE 4 OU 5	METRO	1.000,00	R\$ 1,64	R\$1.640,00





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

50	CABO ISOLADO FLEXÍVEL DE COBRE SEÇÃO 16MM², COR: AMARELO ROLO COM 100M, CLASSE 4 OU 5	ROLO	1,00	R\$ 1.008,00	R\$1.008,00
51	CABO ISOLADO FLEXÍVEL DE COBRE SEÇÃO 25MM² COR: AMARELO CLASSE 4 OU 5	METRO	100,00	R\$ 4,30	R\$430,00
52	CABO MULTIPLEXADO, TIPO: AUTO SUSTENTADO, MODELO: QUADRUPLE X, MATERIAL: ALUMÍNIO, COR: COLORIDO, ISOLANTE: ISOLAMENTO EM EPR COM NEUTRO ISOLADO, E CLASSE DE ISOLAÇÃO DE 1,0 KV, BITOLA: 4 X 16 MM²	UNI	10,00	R\$ 7,35	R\$73,50
53	CABO PP 2 X 1,5 MM COM CONDUTOR DE FIOS DE COBRE ELETROLÍTICO NU, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 05 M - ROLO COM 100 METROS	ROLO	5,00	R\$ 305,90	R\$1.529,50
54	CABO PP 3X4MM CONDUTOR FLEXÍVEL DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE, ISOLAÇÃO DE COMPOSTO TERMO PLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC/D) 70C, COBERTURA DE COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC ST5) 70C, 300/500V, CLASSE 5, SEÇÃO NOMINAL 4MM, DIÂMETRO NOMINAL DOS CONDUTO	METRO	200,00	R\$ 10,71	R\$2.142,00
55	CABO QUADRUPLEX ELÉTRICO MULTIPLEXADO - MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, 16MM - METRO	METRO	300,00	R\$ 11,04	R\$3.312,00
56	CABO REDE CAT6COBRE LAN UTP - PAR TRANÇADO UTP- 100 MTS - CABO REDE CAT6; ANTI-CHAMAS; 250 MHZ; USO INTERNO. ROHS CMX METROS METRO CAMERA CFTV INTERNET ETHERNET RJ45 100 COBRE LAN UTP - PAR TRANÇADO UTP- 100 MTS	ROLO	5,00	R\$ 360,00	R\$1.800,00
57	CAIXA DE CABO DE REDE UTP CAT5 BLINDADO - CAT 5E CABO BLINDADO COM FITA METALIZADA. CAIXA DE 300M	UNI	2,00	R\$ 670,00	R\$1.340,00
58	CAIXA DE MEDIÇÃO POLICARBONATO TRIFÁSICO COM VISOR NO ALTO DO POSTO PADRÃO CPFL	UNI	5,00	R\$ 142,00	R\$710,00
59	CAIXA DE PASSAGEM 4X4. MATERIAL PVC PARA EMBUTIR COR PRETA, FORMATO QUADRADO	UNI	100,00	R\$ 3,11	R\$311,00
60	CAIXA PASSAGEM DE EMBUTIR 4X2 PVC - PRETA FORMATO RETANGULAR	UNI	100,00	R\$ 3,00	R\$300,00
61	CANAleta 50 (L) X 50(A) CONJUNTO CINZACOMPLETO HD4P 50X50 BR (CANAleta FIOS/CABOS TIPO: ABERTA MATERIAL: PVC COR: CINZA TAMPA: COM	PEÇA	50,00	R\$ 18,32	R\$916,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	TAMPA LARGURA: 50MM ALTURA: 50 MM COMPRIMENTO: 2000 MM)				
62	CANAleta 80 (L) X 50 (A) CONJUNTO CINZA COMPLETA HD5P80X50	UNI	20,00	R\$ 57,47	R\$1.149,40
63	CANAleta EM PVC, COM DUPLA FACE MODELO DE REFERÊNCIA SISTEMA X DIMENSÃO 20X12X2000MM COR BRANCA (CANAleta FIOS/CABOS TIPO: FECHADA COM ADESIVO MATERIAL: PVC COR: BRANCA TAMPA: COM TAMPA LARGURA: 20 MM ALTURA: 12 MM COMPRIMENTO: 2000 MM)	UNI	50,00	R\$ 12,49	R\$624,50
64	CHAVE LIGA/DESLIGA 30A CS-102 MONOFÁSICO 250V	UNI	10,00	R\$ 85,40	R\$854,00
65	CONDULETE MÚLTIPLO TIPO X PARA ELETRODUTO 3/4 EM ALUMÍNIO INJETADO, TAMANHO 2X4 COM TAMPÕES E SEM ESPELHOS	UNI	50,00	R\$ 6,84	R\$342,00
66	CONECTOR COAXIAL DE COMPRESSÃO RG6	UNI	20,00	R\$ 14,50	R\$290,00
67	CONECTOR DE DERIVAÇÃO PERFURANTE 10 A 95MM CDP70	UNI	50,00	R\$ 8,17	R\$408,50
68	CONECTOR DE DERIVAÇÃO PERFURANTE CDP 120	UNI	50,00	R\$ 10,64	R\$532,00
69	CONECTOR DE DERIVAÇÃO PERFURANTE CDP 95 16MM A 95MM	UNI	50,00	R\$ 28,90	R\$1.445,00
70	CONECTOR PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT) PARA CABO DE 10MM <sup>2</sup>	UNI	20,00	R\$ 8,70	R\$174,00
71	CONECTOR SPLIT BOLT 95MM	UNI	20,00	R\$ 34,70	R\$694,00
72	CONJUNTO INTERRUPTOR SIMPLES 1 TECLA 10A TOMADA SIMPLES 10A 250V 2PT, 4X2 PARA EMBUTIR	UNI	20,00	R\$ 9,40	R\$188,00
73	CONTATOR TRIPOLAR 18/ A, 220 V	UNI	20,00	R\$ 241,05	R\$4.821,00
74	CONTATOR TRIPOLAR 32/ A, 220 V	PEÇA	20,00	R\$ 200,35	R\$4.007,00
75	CONTATOR TRIPOLAR 40/ A, 220 V	UNI	20,00	R\$ 237,35	R\$4.747,00
76	CONTATOR, TIPO 2NA 2NF/ TRIPOLAR, TENSÃO NOMINAL BOBINA 220 V, CORRENTE TRABALHO 25 A, FREQUÊNCIA 60 HZ	UNI	20,00	R\$ 101,00	R\$2.020,00
77	CONTROLE CHAVE PARA VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE BIVOLT	UNI	50,00	R\$ 18,57	R\$928,50
78	CONTROLE DE VELOCIDADE ROTATIVO DE SOBREPOR PARA VENTILADOR - MATERIAL: PLACA EM PLÁSTICO; COR: BRANCO; VOLTAGEM: BIVOLT; ACIONAMENTO: BOTÃO ROTATIVO; INFORMAÇÕES ADICIONAIS: PRODUTO DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE E PARA USO EM VENTILADORES DE TETO.	UNI	50,00	R\$ 23,30	R\$1.165,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

79	DISJUNTOR PARA REDE ELÉTRICA - TIPO: TERMOMAGNÉTICO, CONFORME NORMA NEMA; CORRENTE NOMINAL: 20 AMPERES; POLARIDADE: BIPOLAR; TENSÃO NOMINAL: 400 VOLTS	UNI	50,00	R\$ 58,73	R\$2.936,50
80	DISJUNTOR PARA REDE ELÉTRICA TIPO TERMOMAGNÉTICO CORRENTE NOMINAL 40 AMPERES POLARIDADE BIPOLAR TENSÃO NOMINAL 110/220 VOLTS 50/60 HZ PADRÃO DIN	UNI	50,00	R\$ 21,50	R\$1.075,00
81	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR CORRENTE NOMINAL 25 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 18,91	R\$945,50
82	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR CORRENTE NOMINAL 32 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 18,91	R\$945,50
83	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR CORRENTE NOMINAL 63 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 4,5KA	UNI	50,00	R\$ 20,41	R\$1.020,50
84	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CORRENTE NOMINAL 16 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 28,41	R\$1.420,50
85	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CORRENTE NOMINAL 80 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 10KA	UNI	20,00	R\$ 79,14	R\$1.582,80
86	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR CORRENTE NOMINAL 100 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 9,10	R\$R\$455,00
87	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR CORRENTE NOMINAL 20 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 5,91	R\$R\$295,50
88	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR CORRENTE NOMINAL 25 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V,	UNI	50,00	R\$ 5,91	R\$R\$295,50



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA				
89	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR CORRENTE NOMINAL 32 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 5,81	R\$R\$290,50
90	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO UNIPOLAR CORRENTE NOMINAL 40 AMPÈRES, PADRÃO DIN, TENSÃO DE TRABALHO 230/400V, CURVA DE DISPARO C, CLASSE DE INTERRUPÇÃO 6KA	UNI	50,00	R\$ 6,51	R\$R\$325,50
91	DPS PROTETOR DE SURTOS CLASSE 2 40KA 275V MONOPOLAR	UNI	30,00	R\$ 42,22	R\$1.266,60
92	DPS PROTETOR DE SURTOS CLASSE II 12KA 275V MONOPOLAR	PEÇA	30,00	R\$ 70,00	R\$2.100,00
93	ELETRODUTO (CONDUITE) CORRUGADO 3/4 AMARELO TIPO DE MATERIAL PVC	ROLO	4,00	R\$ 40,05	R\$160,20
94	ELETRODUTO (CONDUITE) CORRUGADO 3/4 PRETO TIPO DE MATERIAL PVC	METRO	100,00	R\$ 4,84	R\$484,00
95	ELETRODUTO CORRUGADO FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD), SENDO ANELAR IMPERMEÁVEL NA COR PRETA COM DIÂMETRO 40.0MM (1 1/4)	METRO	100,00	R\$ 4,50	R\$450,00
96	ELETRODUTO, MATERIAL PVC, TIPO CORRUGADO, BITOLA 1 POL, COR AMARELA, APLICAÇÃO INSTALAÇÃO ELÉTRICA	UNI	5,00	R\$ 68,78	R\$343,90
97	ESPELHO 4X2 PARA 1 INTERRUPTOR	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
98	ESPELHO 4X2 PARA 1 INTERRUPTOR E 1 TOMADA	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
99	ESPELHO 4X2 PARA 1 TOMADA	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
100	ESPELHO 4X2 PARA 2 INTERRUPTORES	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
101	ESPELHO 4X2 PARA 2 INTERRUPTORES E 1 TOMADA	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
102	ESPELHO 4X2 PARA 2 TOMADAS	UNI	50,00	R\$ 1,50	R\$75,00
103	ESPELHO 4X4 PARA 1 INTERRUPTOR E 1 TOMADA	UNI	50,00	R\$ 3,15	R\$157,50
104	ESPELHO 4X4 PARA 2 INTERRUPTORES E 1 TOMADA	UNI	50,00	R\$ 3,15	R\$157,50
105	ESPELHO MODULAR PLÁSTICO 4X2 COM 1 POSTO BRANCO	UNI	120,00	R\$ 5,40	R\$648,00
106	FIO ELÉTRICO CORDÃO PARALELO 2MMX1,5MM; TENSÃO 300V; FIOS DE COBRE ELETROLÍTICO; TÊMPERA MOLE, CLASSE 5 DE ENCORDAMENTO ATENDENDO A	ROLO	10,00	R\$ 227,20	R\$2.272,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	NORMA ABNT NM 280; COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC) TIPO PVC/D ROLO COM 100 METROS VÁRIAS CORES				
107	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR AMARELO, COMPRIMENTO 20 METROS, ESPESSURA 0,13MM, LARGURA 18MM, TEMPERATURA MAXIMA 90C, MATERIAL PVC, ADESIVO A BASE DE BORRACHA	UNI	50,00	R\$ 4,80	R\$240,00
108	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR AZUL COMPRIMENTO 20 METROS, ESPESSURA 0,13MM, LARGURA 18MM, TEMPERATURA MAXIMA 90C, MATERIAL PVC, ADESIVO A BASE DE BORRACHA	UNI	1,00	R\$ 4,80	R\$4,80
109	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR BRANCA, COMPRIMENTO 20 METROS, ESPESSURA 0,13MM, LARGURA 18MM, TEMPERATURA MAXIMA 90C, MATERIAL PVC, ADESIVO A BASE DE BORRACHA	UNI	50,00	R\$ 4,80	R\$240,00
110	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR PRETA, COMPRIMENTO 20METROS, ESPESSURA 0,19MM LARGURA 19MM, TEMPERATURA MAXIMA 105C	UNI	100,00	R\$ 4,00	R\$400,00
111	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR VERDE COMPRIMENTO 20 METROS, ESPESSURA 0,13MM, LARGURA 18MM, TEMPERATURA MAXIMA 90C, MATERIAL PVC, ADESIVO A BASE DE BORRACHA	UNI	50,00	R\$ 4,80	R\$240,00
112	FITA ISOLANTE TIPO VINIL COR VERMELHO COMPRIMENTO 20 METROS, ESPESSURA 0,13MM, LARGURA 18MM, TEMPERATURA MAXIMA 90C, MATERIAL PVC, ADESIVO A BASE DE BORRACHA	UNI	50,00	R\$ 4,80	R\$240,00
113	HASTE ATERRAMENTO, MATERIAL COBRE, COMPRIMENTO 2.000 MM, DIÂMETRO 5/8 POL	UNI	20,00	R\$ 42,40	R\$848,00
114	INTERRUPTOR MODULAR SIMPLES BRANCO	UNI	150,00	R\$ 9,20	R\$1.380,00
115	INTERRUPTOR PARALELO 2 TECLAS 10A 250V	UNI	100,00	R\$ 11,64	R\$1.164,00
116	INTERRUPTOR SIMPLES 1 TECLA TOMADA 2PT 20A PLACA ESPELHO BRANCA	UNI	100,00	R\$ 9,80	R\$980,00
117	INTERRUPTOR SIMPLES INTERRUPTOR PARALELO TOMADA 2P T 10A 250V CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4 X 2 PLACA SUPORTE MÓDULOS	UNI	200,00	R\$ 9,65	R\$1.930,00
118	INTERRUPTOR, TIPO PARALELO, QUANTIDADE SEÇÕES 1 UN, COR BRANCA, REFERÊNCIA (LUNARE), POSIÇÃO	UNI	100,00	R\$ 12,48	R\$1.248,00





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	RELATIVA EMBUTIR, TENSÃO NOMINAL 250 V, CORRENTE NOMINAL 10A				
119	INTERRUPTORES SIMPLES (2 TECLAS) 10A, 250V, 4X2	UNI	100,00	R\$ 12,16	R\$1.216,00
120	JUNÇÃO DE EMENDA INTERNA EM T 38 X 38 MM	UNI	100,00	R\$ 7,73	R\$773,00
121	KIT BARRAMENTO TRIFÁSICO 12 UNIDADES	UNI	2,00	R\$ 173,33	R\$346,66
122	KIT BARRAMENTO TRIFÁSICO 50 UNIDADES	UNI	2,00	R\$ 570,66	R\$1.141,32
123	LAMPADA DE EMERGENCIA	UNI	50,00	R\$ 23,93	R\$1.196,50
124	LÂMPADA DE LED E27 100W 6500K	UNI	50,00	R\$ 73,40	R\$3.670,00
125	LÂMPADA DE LED E27 50W 6500K	UNI	50,00	R\$ 16,05	R\$802,50
126	LÂMPADA DE LED E27 80W 6500K	UNI	50,00	R\$ 55,00	R\$2.750,00
127	LÂMPADA HKY VAPOR METÁLICO 400W	UNI	50,00	R\$ 58,55	R\$2.927,50
128	LÂMPADA PARA BOCAL E-27 LED 15W	UNI	150,00	R\$ 6,71	R\$1.006,50
129	LÂMPADA PARA BOCAL E-27 LED 20W	UNI	50,00	R\$ 7,54	R\$377,00
130	LÂMPADA PARA BOCAL E-27 LED 60W	UNI	400,00	R\$ 2,27	R\$908,00
131	LÂMPADA PARA BOCAL E-27 LED BIVOLT DE 12W	UNI	50,00	R\$ 3,50	R\$175,00
132	LÂMPADA TUBULAR LED T8 9W A 11W 600MM BIVOLT	UNI	200,00	R\$ 5,50	R\$1.100,00
133	LÂMPADA TUBULAR T8 LED 1,20MTS 18W BIVOLT	PEÇA	250,00	R\$ 6,54	R\$1.635,00
134	LÂMPADA VAPOR METÁLICO, TIPO HQI, TIPO BASE E-27, TENSÃO NOMINAL 220 V, POTÊNCIA NOMINAL 250 W	UNI	100,00	R\$ 34,92	R\$3.492,00
135	LÂMPADA VAPOR SÓDIO DE 250 WATTS E 40	UNI	150,00	R\$ 42,72	R\$6.408,00
136	LUMINÁRIA LED TUBULAR SLIM 36W 120CM	UNI	200,00	R\$ 26,99	R\$5.398,00
137	LUMINÁRIA PÚBLICA 120W LED	UNI	50,00	R\$ 291,27	R\$14.563,50
138	LUMINÁRIA PÚBLICA 250W LED	UNI	50,00	R\$ 342,50	R\$17.125,00
139	LUMINÁRIA SLIM 36W DE LED	UNI	200,00	R\$ 19,47	R\$3.894,00
140	LUMINÁRIA TUBULAR DE SOBREPOR LED SLIM 20W 60CM BRANCO FRIO	UNI	300,00	R\$ 19,56	R\$5.868,00
141	MÓDULO TOMADA 10A BRANCA 2PT.	UNI	150,00	R\$ 8,28	R\$1.242,00
142	MÓDULO TOMADA 2PT 20A BRANCA	UNI	150,00	R\$ 6,61	R\$991,50
143	PARA-RAIO DE DISTRIBUIÇÃO DO TIPO POLIMÉRICO COM VARISTORES DE ÓXIDO DE ZINCO, INVÓLUCRO EM BORRACHA DE SILICONE, COM DESLIGADOR AUTOMÁTICO, SUPORTE ISOLANTE PARA FIXAÇÃO, SEM ENTELHADOR TENSÃO NOMINAL 3KV, CORRENTE DE DESCARGA NOMINAL 10K A, PARA PROTEÇÃO	UNI	5,00	R\$ 156,00	R\$780,00





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

144	PARAFUSO CABEÇA LENTILHA 5/16, ROSCA MAQUINA COM TRAVA PARA ELETRO CALHA EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO ZINCADO	UNI	600,00	R\$ 0,26	R\$156,00
145	PARAFUSO COM CABEÇA PHILIPS S8	UNI	600,00	R\$ 0,40	R\$240,00
146	PARAFUSO FRANCÊS M16 (D=16MM) X150MM CAB ABAULADA - ZINCAGEM A FOGO (COM ARRUELA)	UNI	200,00	R\$ 12,40	R\$2.480,00
147	PARAFUSO SEXTAVADO NC 5/16 X 2,1/2, COM PORCA SEXTAVADA E ARRUELA LISA, COM ROSCA TOTAL (INTEIRA), ROSCA UNC, EM AÇO BAIXO CARBONO ZINCADO BRANCO, ACABAMENTO POLIDO.	UNI	600,00	R\$ 0,74	R\$444,00
148	PERFILADO PERFURADO DIMENSÕES 38X38MM	UNI	20,00	R\$ 58,97	R\$1.179,40
149	PERFILADO PERFURADO DIMENSÕES 76X38 MM, EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO A FOGO, BARRA DE 3 METROS, ESPESSURA DA CHAPA 1,98MM (14)	UNI	50,00	R\$ 94,25	R\$4.712,50
150	PLACA 4X2 2 MÓDULOS SEPARADOS BRANCO	UNI	120,00	R\$ 6,79	R\$814,80
151	PLACA 4X4 COM 2 MÓDULOS	PEÇA	60,00	R\$ 9,16	R\$549,60
152	PLACA MODULAR 4X2 COM 3 MÓDULOS BRANCO	UNI	120,00	R\$ 9,00	R\$1.080,00
153	PLACA MODULAR 4X4 COM 4 MÓDULOS BRANCO	UNI	70,00	R\$ 7,30	R\$511,00
154	PLAFONIER PLAFON SOQUETE E27 PARA UMA LÂMPADA DE SOBREPOR CORPO EM POLIPROPILENO 100 VIRGEM, COM SOQUETE CERÂMICO, NA COR BRANCA	UNI	500,00	R\$ 3,06	R\$1.530,00
155	PLUGUE 2PT JUNÇÃO MACHO 10A	UNI	100,00	R\$ 9,99	R\$999,00
156	PLUGUE 2PT JUNÇÃO MACHO 20A	UNI	100,00	R\$ 9,99	R\$999,00
157	PLUGUE TOMADA 2PT JUNÇÃO FÊMEA 10A	UNI	100,00	R\$ 4,74	R\$474,00
158	PLUGUE TOMADA 2PT JUNÇÃO FÊMEA 20A	UNI	100,00	R\$ 7,99	R\$799,00
159	PORCA SEXTAVADA DE 5/16 EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO ZINCADO	UNI	600,00	R\$ 0,18	R\$108,00
160	PROJETOR DE LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 300W: CORPO EM ALUMÍNIO; SUPORTE PARA FIXAÇÃO ARTICULÁVEL; DIFUSOR DE VIDRO; COMPOSTA POR LEDS DE POTÊNCIA, MONTADOS EM DISSIPADORES EM ALUMÍNIO EM MÓDULOS/CONJUNTO - PROJETOR DE LED POTÊNCIA MÁXIMA DE 300W LEDS	UNI	30,00	R\$ 400,00	R\$12.000,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

161	PROJETOR LED 100W: CORPO EM ALUMINIO, ALTO FLUXO LUMINOSO, 6500K BRANCA FRIA, 110/220V BIVOL T, GRAU DE PROTEÇÃO IP-65, VIDRO TEMPERADO, PINTURA ELETROSTÁTICA, 12000 LUMENS, TIPO SLIM, IRC MAIOR 70, VIDA ÚTIL 30.000 HORAS, ÂNGULO DE ABERTURA 135°	UNI	30,00	R\$ 87,00	R\$2.610,00
162	PROJETOR LED 200W: CORPO EM ALUMINIO, ALTO FLUXO LUMINOSO, 6500K BRANCA FRIA, 110/220V BIVOL T, GRAU DE PROTEÇÃO IP-65, VIDRO TEMPERADO, PINTUR A ELETROSTÁTICA, 21000 LUMENS, TIPO SLIM, IRC MAIOR 70, VIDA ÚTIL 30.000 HORAS, ÂNGULO DE ABERTURA 135°	UNI	30,00	R\$ 186,00	R\$5.580,00
163	PROJETOR LED 50W: CORPO EM ALUMINIO, ALTO FLUXO LUMINOSO, 6500K BRANCA FRIA, 110/220V BIVOL T, GRAU DE PROTEÇÃO IP-65, VIDRO TEMPERADO, PINTUR A, ELETROSTÁTICA, 5000 LUMENS, TIPO SLIM, IRC MAIOR 70, VIDA ÚTIL 30.000 HORAS, ÂNGULO DE ABERTURA 135°	UNI	30,00	R\$ 57,45	R\$1.723,50
164	QUADRO DE COMANDO METALICO COM FUNDO EM MADEIRA MEDIDAS 600X500X200 COM TAMPA E CHAVE	UNI	3,00	R\$ 337,20	R\$1.011,60
165	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE LUZ EM PVC DE EMBUTIR, ATÉ 8 DIVISÕES. QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE LUZ EM PVC DE EMBUTIR ATÉ 8 DIVISÕES MODULARES, DIMENSÕES EXTERNAS 160/240/89MM. QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO PVC OU CHAPA DE AÇO DE EMBUTIR OU SOBREPOR. TRIFÁSICO	UNI	15,00	R\$ 138,70	R\$2.080,50
166	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO TRIFÁSICO DE SOBREPOR 12 UNIDADES DIN	UNI	5,00	R\$ 245,70	R\$1.228,50
167	QUADRO DISTRIBUIÇÃO - QUADRO DISTRIBUICAO SOBREPOR PVC 16 DISJUNTORES PADRAO DIN, MODELO: 620654, MATERIAL: PLASTICO ISOLANTE, DISJUNTOR DIN, PODE SER COLOCADO ATÉ 16 DISJUNTORES MONO DIN, MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS COM A TAMPA: 30 X 23 X 9CM	UNI	20,00	R\$ 74,89	R\$1.497,80
168	QUADRO EM PVC PARA 32 DISJUNTORES DIM COM TAMPA.	PEÇA	5,00	R\$ 139,99	R\$699,95
169	REATOR INTERNO VAPOR DE SÓDIO 250 W	UNI	50,00	R\$ 55,83	R\$2.791,50
170	REATOR LÂMPADA VAPOR SÓDIO - REATOR LÂMPADA VAPOR SÓDIO TIPO USO: INTERNO, POTÊNCIA NOMINAL LÂMPADA: 250 W, FATOR POTÊNCIA: 0,94, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SELO	UNI	50,00	R\$ 72,48	R\$3.624,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	PROCEL, Nº REGISTRO INMETRO 1551/2013, TIPO: TERMOMAGNÉTICO				
171	REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO DE 250 W EXTERNO	UNI	50,00	R\$ 360,72	R\$18.036,00
172	REATOR PARA LÂMPADA VAPOR METÁLICO DE 400W EXTERNO	UNI	50,00	R\$ 65,33	R\$3.266,50
173	REATOR PARA LÂMPADA VAPOR METÁLICO DE 400W INTERNO	PEÇA	50,00	R\$ 79,53	R\$3.976,50
174	REATOR PARA LÂMPADA VAPOR SÓDIO DE 250W EXTERNO	UNI	10,00	R\$ 200,00	R\$2.000,00
175	REFLETOR LED 400W HOLOFOTE SLIM BIVOLT BRANCO FRIO - A PROVA D'ÁGUA	UNI	5,00	R\$ 311,41	R\$1.557,05
176	RELE ACOPLADO INTERFACE 220 V	UNI	50,00	R\$ 63,25	R\$3.162,50
177	RELE DE COMANDO A DISTANCIA 220 V 3KMT (DIN)	UNI	50,00	R\$ 91,45	R\$4.572,50
178	RELE DE TEMPO 1S-100HR 220V (DIN)	UNI	50,00	R\$ 110,50	R\$5.525,00
179	RELE FOTOELÉTRICO 1000W/220V	UNI	50,00	R\$ 11,90	R\$595,00
180	RELE TÉRMICO 23-32 A	UNI	50,00	R\$ 52,20	R\$2.610,00
181	RELE TÉRMICO 55-70 A	UNI	50,00	R\$ 131,25	R\$6.562,50
182	RELE TÉRMICO 7-10 A	UNI	50,00	R\$ 179,00	R\$8.950,00
183	SOQUETE PARA CALHA PARA LÂMPADA TUBULAR	UNI	50,00	R\$ 1,68	R\$84,00
184	TERMINAL CABO - TERMINAL CABO MATERIAL: COBRE ESTANHADO, TIPO: ILHÓS PRÉ-ISOLADO, COR: AMARELA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR: 25MM2, LINGUETA: PINO TUBULAR, MATERIAL ISOLAMENTO: POLIPROPILENO, REFERÊNCIA FABRICANTE: INTELLI TI-25	UNI	200,00	R\$ 0,82	R\$164,00
185	TERMINAL CABO - TERMINAL CABO MATERIAL: COBRE ESTANHADO, TIPO: ILHÓS PRÉ-ISOLADO, COR: AZUL, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR: 16 MM2, LINGUETA: PINO TUBULAR, MATERIAL ISOLAMENTO: POLIPROPILENO, REFERÊNCIA FABRICANTE: VNTELLI TI-16	UNI	100,00	R\$ 4,40	R\$440,00
186	TERMINAL CABO, MATERIAL COBRE ESTANHADO, TIPO ILHÓS PRÉ-ISOLADO, COR AZUL, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 2,5 MM2, LINGUETA PINO TUBULAR, MATERIAL ISOLAMENTO POLIPROPILENO	UNI	100,00	R\$ 0,88	R\$88,00
187	TERMINAL CONECTOR PRÉ ISOLADO TIPO TUBO 16MM	UNI	200,00	R\$ 1,59	R\$318,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

188	TERMINAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO, COOPER COATED, DIÂMETRO 5/8	UNI	50,00	R\$ 2,97	R\$148,50
189	TERMINAL PRÉ ISOLADO ILHÓS TUBULAR 4,0MM LONGO	UNI	50,00	R\$ 0,48	R\$24,00
190	TERMINAL PRÉ ISOLADO ILHÓS TUBULAR 6,0MM LONGO	UNI	100,00	R\$ 0,33	R\$33,00
191	TERMINAL SAPATA APERTO PRESSÃO PARA CABOS (TIPO BOTINHA) 95MM	UNI	100,00	R\$ 18,99	R\$1.899,00
192	TERMINAL TUBULAR 95MM	UNI	200,00	R\$ 8,27	R\$1.654,00
193	TIMER TEMPORIZADOR ANALÓGICO BIVOLT	UNI	50,00	R\$ 45,78	R\$2.289,00
194	TOMADA - TOMADA MODELO: 2PT, TIPO: MODULAR, COR CORPO: VERMELHA, CORRENTE NOMINAL: 20A, TENSÃO NOMINAL: 250V, NORMAS TÉCNICAS: NBR 14136, REFERÊNCIA: PIAL PLUS 615060	UNI	300,00	R\$ 10,22	R\$3.066,00
195	TOMADA DA LINHA - X DE 20A	UNI	150,00	R\$ 8,77	R\$1.315,50
196	TOMADA DE TELEFONE C/ RJ 11	UNI	60,00	R\$ 8,27	R\$496,20
197	TOMADA INTERNA 4X2, 20A, 220V, MÓDULO VERMELHO	UNI	50,00	R\$ 14,80	R\$740,00
198	TOMADA MODULAR 2P T 10A	UNI	300,00	R\$ 5,42	R\$1.626,00
199	TOMADA MÚLTIPLA COM 3 ENTRADAS DE 10A	UNI	50,00	R\$ 21,36	R\$1.068,00
200	TOMADA MÚLTIPLA COM 3 ENTRADAS DE 20A	UNI	50,00	R\$ 10,50	R\$525,00
201	TOMADA PADRÃO BRASILEIRO 2PT, PINO REDONDO, SISTEMA X, PIAL OU EQUIVALENTE 10A	UNI	50,00	R\$ 28,25	R\$1.412,50
202	TOMADA PARA RELÉ FOTOELÉTRICO BASE GIRATÓRIA COM SUPORTE, TENSÃO: 100/240V 50/60HZ BIVOLT AUTOMÁTICO, RIGIDEZ DIELETRICA: MAIOR 2500V, CORRENTE NOMINAL: 10A	UNI	50,00	R\$ 8,85	R\$442,50
203	TOMADA RJ45, 8 FIOS, CAT. 5E, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4 X 2 (PLACA, SUPORTE MODULO).	UNI	30,00	R\$ 12,72	R\$381,60
204	TORNEIRA, MATERIAL CORPO PVC, TIPO ELÉTRICA, DIÂMETRO 1/2 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TENSÃO 220 V, POTÊNCIA 5.500 W, APLICAÇÃO LAVATÓRIO E PIA	UNI	10,00	R\$ 223,33	R\$2.233,30
205	TRILHO PERFURADO DIN 100CM PARA FIXAÇÃO DE DISJUNTORES, GALVANIZADO BAIXO (ALTURA 7,5 MM X LARGURA 35MM X COMPRIMENTO 1000MM).	UNI	30,00	R\$ 10,20	R\$306,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

206	VENTILADOR DE COLUNA COR: PRETO VOLTAGEM (TENSÃO): 127V POTÊNCIA: 140W NÚMERO DE VELOCIDADES: COR: PRETO: SIM TIPO DE VENTILADOR: VENTILADOR DE COLUNA DIMENSÕES DO	UNI	30,00	R\$ 375,00	R\$11.250,00
207	VENTILADOR DE PAREDE DE 60CM-COR: PRETO3- BIVOLT SELETIVO, CHAVE SELETORA A TENSÃO 127V OU 220V- POTÊNCIA: 230W- TIPO DE MONTAGEM	UNI	30,00	R\$ 249,00	R\$7.470,00
208	VENTILADOR DE TETO ORBITAL COM GIRO DE 360, AJUSTE DO ÂNGULO DE VENTILAÇÃO, DIÂMETRO DE 50 CM, NA COR BRANCA, BIVOLT COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: POTÊNCIA: 160W	UNI	30,00	R\$ 225,00	R\$6.750,00

**Valor máximo global estimado:** R\$387.180,96 (trezentos e oitenta e sete mil reais, cento e oitenta reais e noventa e seis centavos).

1.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **2. Justificativa**

2.1. Faz-se necessário a presente licitação para a continuidade dos trabalhos inseridos no planejamento voltados a infraestrutura do município, tal medida é crucial para assegurar o funcionamento contínuo e eficiente dos serviços públicos, preservar o patrimônio municipal e garantir a segurança dos cidadãos.

## **3. Solução da Contratação**

3.1. A solução proposta prevê a aquisição de materiais por demanda, com registro de preços, permitindo que os órgãos municipais realizem pedidos conforme a necessidade, evitando o acúmulo de estoques e otimizando os recursos financeiros. A solução inclui ainda o compromisso das empresas contratadas com a entrega de materiais em conformidade com as especificações e prazos, garantindo assistência técnica para substituição ou manutenção de itens defeituosos, sem custos adicionais para a administração.

## **4. Requisitos da Contratação**

4.1. A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

4.2. As entregas dos itens deverão ser realizadas no Almoxarifado Central, sito à Dozito Malvar Ribas, 5000, Centro, Itirapuã/SP – CEP 14420-000, de segunda à sexta-feira das 08:00 às 16:00.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

4.3. O prazo de entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.4. Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega dos produtos, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega/execução dos mesmos. Ficando vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.

## **5. Da Fiscalização do Contrato**

5.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será exercida pelo servidor Odair Dalseco de Oliveira, Engenheiro Civil, como fiscal do contrato.

5.2. O Gestor do Contrato será o servidor responsável pela solicitação, o Senhor Fabiano Amorim, Secretário Municipal de Engenharia e Obras.

## **6. Do Pagamento**

6.1 O pagamento será realizado até efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo representante da contratante, que providenciará a autorização do responsável pelo pagamento.

6.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e indenização pelos danos decorrentes.

6.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital para a Contratada.

6.4. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

6.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

6.8. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

6.9. O pagamento somente será efetuado depois de satisfeitas todas as condições de entrega e recebimento previstas neste Edital e seus Anexos.

6.10. A Nota Fiscal/Fatura deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo da autorização para sua emissão.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

6.11. A Nota Fiscal/Fatura deverá indicar o número da nota de empenho e/ou do contrato, os números dos lotes/itens, as quantidades por lote/item, suas fabricações, validades, nome e endereço do local de entrega e dados bancários da DETENTORA DA ATA.

6.12. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.13. A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada, em nome da Prefeitura do Município de Itirapuã, CNPJ n.º 45.317.955/0001-05;

6.14. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da PREFEITURA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da DETENTORA DA ATA.

6.15. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## **7. Da Forma e Critério de Seleção do(s) Fornecedor(es)**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## **8. Obrigações da Contratada:**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua Proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução e, ainda:

8.2. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus Anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, e prazo de validade, no que couber.

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, e seus Anexos, os materiais com avarias ou defeitos.

8.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

8.5. Cumprir a Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes, no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito da DETENTORA DA ATA no tratamento de dados pessoais.

## **9. Obrigações da Contratante:**

9.1. Decidir, na condição de controlador, quaisquer questões referentes ao tratamento de dados



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

pessoais que surgirem no decorrer deste contrato, no âmbito da Lei Federal n.º 13.709, de 14 agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

9.2. Receber os materiais nos prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seu Anexo.

9.3. Verificar minuciosamente, nos prazos fixados, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, seu Anexo e da Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.4. Comunicar à empresa Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecimento, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa Contratada, através de Comissão ou o Servidor especialmente designado.

9.5. Efetuar o pagamento à empresa Contratada no valor correspondente ao fornecimento, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seu Anexo.

Itirapuã/SP, 23 de abril de 2025.

Fabiano Amorim  
Secretário Municipal de Engenharia e Obras



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

Item	Descrição	Quantidade	Und	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	(...)				
02					

**VALOR GLOBAL: R\$ .....(.....)**

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias**

**Prazo de entrega: conforme edital e Ordem de Serviços**

**Prazo para pagamento: conforme edital.**

**Todos os custos decorrentes da entrega correm por conta da contratada.**

**DADOS BANCÁRIOS DE ACORDO COM CNPJ DA EMPRESA:**

**BANCO N°**

**N° DA AGÊNCIA**

**N° DA CONTA CORRENTE:**

**NOME DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO/CARGO: CPF:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

**Data de Nascimento:**

**Endereço:**

**Telefone:**

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal da licitante e seu carimbo de, C.N.P.J. **obrigatório**)

**Observação:** A licitante arrematante terá o prazo de 2 (duas) horas a partir do encerramentoda etapa de lances para apresentar proposta de preços detalhada conforme Anexo II - Modelo de Proposta.



**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., representante legal da firma....., interessada em participar do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 020/2025, da Prefeitura Municipal de Itirapuã/SP, **DECLARO**, SOB AS PENAS DA LEI que, nos termos do inciso VII do artigo 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, a empresa acima descrita cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para o presente Pregão.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura

Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS.**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 020/2025, junto ao Município de Itirapua, que a empresa ..... inscrita no CNPJ sob n.º....., se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com alteração introduzida pela Emenda Constitucional n.º 20/98 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos), ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

Eu, nome completo, nacionalidade, estado civil, (Proprietário ou Representante), portador da carteira de identidade n.º, inscrito no CPF n.º, **DECLARO**, sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias dos documentos anexados são autênticos e condizem com o documento original.

Por ser verdade firmo o presente instrumento.

Local, mês, 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome





**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 020/2025, junto ao Município de Itirapuã, que a empresa ..... inscrita no CNPJ sob n.º ....., cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

DECLARAMOS AINDA, QUE EM ATENÇÃO AO § 2º DO ART. 4º DA LEI Nº 14.133/2021, ESTAMOS CIENTES QUE QUAISQUER VALORES QUE EXTRAPOLAM A RECEITA BRUTA ANUAL SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DESTA LICITANTE.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura

Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO - CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO**  
**OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO**

A empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

....., ..... de ..... de 2025.

.....  
(representante legal)



**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO N.º 1020/2025**

**EDITAL N.º 020/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º. /2025**

A Prefeitura Municipal de Itirapuã, com sede na Rua ....., n.º ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., e a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominado Contratada, representada neste ato por ....., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., firmam a presente Ata de Registro de preços, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 020/2025. As partes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o presente instrumento em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO** para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL ELÉTRICO**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital da licitação indicada no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Quantidade	Und	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	(...)				
02					

**Valor Total Registrado:**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



### **2.3 ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

2.3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Itirapuã.

2.3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### **3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes à esfera de governo do município de Itirapuã que não participaram do procedimento, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no § 2º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.

3.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.3. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.5. As contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos § 3º e § 4º do art. 86.

3.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contados a partir da última data da assinatura digital dos responsáveis na Ata de Registro ou no Termo de Ciência e de Notificação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

4.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

4.5. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 (prorrogação), deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.7. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original

4.7.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

4.7.2. O registro a que se refere o item 4.7 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.10. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



5.2. O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA acumulado no período de 12 meses a contar da proposta.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.3. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.4. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

6.5. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.6. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.





6.7. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.8. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

- 7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 7.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 6.4 desta Ata; ou
- 7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 7.4.1. Por razão de interesse público;
- 7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **8. DAS PENALIDADES**

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

- 8.1.1. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º da Lei nº 14.133/2021);
- 8.1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021);



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

8.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

8.1.4. Multa:

8.1.4.1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

8.1.4.2. Compensatória de 30% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de inexecução total do objeto.

8.2. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

8.3. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.3.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.3.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.3.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.5. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.7. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



8.8. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8.9. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**

### **9.1. DAS QUANTIDADES, DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como prazos e locais para prestação dos serviços, recebimentos, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e, demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência constante no Anexo I do edital.

9.1.2. Os recebimentos provisório e definitivo dos serviços serão conforme disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com as regras definidas no edital ou no Termo de Referência constante no Anexo I do edital.

## **10. DOS PAGAMENTOS**

10.1. De acordo com o objeto deste certame, a empresa vencedora, após cada prestação de serviços, apresentará à Prefeitura de Itirapuã a nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso, sempre acompanhada com o recibo de recebimento referente a cada item entregue.

10.2. A obrigação da administração e do fornecedor registrado referente às condições de pagamentos e demais ajustes, encontram-se definidos no Termo de Referência constante no Anexo I do edital.

10.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão.

## **11. DA ANTICORRUPÇÃO**

11.1. As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

- a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) – Decreto nº 3.678/2000;
- b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) – Decreto nº 4.410/2002;
- c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) – Decreto nº 5.678/2006.

11.2. A detentora declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei nº 12.846/2013.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

11.3. A detentora se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei nº 12.846/2013.

11.4. A detentora, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se perante ao Município a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013 do art. 5º. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da detentora, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa - PAR, nos termos do Decreto nº 8.420/2015, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;

b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

11.5. A detentora obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

## **12. DA PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**

12.1. As partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

12.2. O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses constantes no art. 7º da Lei nº 13.709/2018: mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, e nas demais condições constantes do artigo 7º da referida lei.

## **13. DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA**

13.1. O presente instrumento não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Fica designada o(a) senhor(a) Fabiano Amorim, como gestor(a) do contrato e o senhor(a) Odair Dalseco de Oliveira, como fiscal do contrato.

14.2. A comunicação entre contratante e contratada, incluindo notas de empenho, pedidos, comunicados, notificações e todas as demais se dará por meio eletrônico, com a utilização de e-mail, sendo esse reconhecido como meio oficial de comunicação.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 1.245/24, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

14.4. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio Paulista – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso.

Itirapuã - SP, xxxxxx de xxxxxx de 2025.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ  
Gerson Luiz Alves  
Prefeito  
PREFEITURA

EMPRESA  
CNPJ sob o nº...  
DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHA

1) \_\_\_\_\_  
RG  
CPF

2 \_\_\_\_\_  
RG  
CPF



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2025**  
**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**  
**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

<b>Fornecedor</b> <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>
<b>Item</b>





**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO IX**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ N.º OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PROCESSO N.º 1020/2025**  
**EDITAL N.º 020/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2025**

**ANEXO X**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**Pregão nº 020/2025**

**CONTRATANTE: XXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CNPJ:**  
**CONTRATO N.º XXXXXXXX**

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente INSTRUMENTO, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n.º 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

- I – a confirmação da existência do tratamento;
- II – o acesso aos dados pessoais tratados;
- III – a correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV – a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;
- V – a portabilidade dos dados pessoais;
- VI – a informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;
- VII – informar as consequências da revogação do consentimento;
- VIII – a informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.

E, por assim estar justo e contratado, as PARTES assinam o presente Termo em 02 (duas) vias do mesmo teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

xxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxx de 2025.

xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Contratante

xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Contratada